



事務員[総合職]募集要項

採用日	採用日はご相談に応じます
業務内容	病院事務（院内のネットワークシステム、電子カルテに携わる業務等）
応募条件	年齢35歳以下の方 システムエンジニアの実務経験者（概ね3年以上）
募集人員	3名程度
勤務時間	8時30分～17時00分（休憩60分を含む）
給与	【基本給】190,400円 ～ 264,100円 ※基本給調整手当、処遇改善手当含む ※試用期間3ヶ月あり（その間の給与額は基本給の97.2%程度） ※経験年数により基本給加算あり 【諸手当】 通勤手当（上限20,000円） 住宅補助手当（上限30,000円） 時間外手当、休日手当、待機手当、 子ども手当、保育手当、病児保育手当等
賞与	年2回（4.4ヶ月分＋60,000円【令和6年度実績】）
昇給	年1回
休日	週休2日制 土曜日、日曜日、祝日、創立記念日（11/11）、年末年始（12/29～1/3）
休暇	年次休暇：初年度15日 2年目20日 3年目以降25日 ※年度途中の採用の場合は、当院の規定により付与 特別休暇：結婚休暇、忌引休暇、傷病休暇等
福利厚生	病院退職金制度、済生会本部退職金制度 健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険、育児休業制度、介護休業制度 院内保育園、職員互助会（診療費一部還付制度、慶弔事業等）
応募方法	電話連絡の上、履歴書および職務経歴書を下記まで郵送または持参してください。 ※履歴書の学歴は中学卒からご記入ください。 ※日中連絡がとれる電話番号をご記入ください。
選考日	書類選考後、ご連絡いたします。
選考方法	書類選考、適性検査、小論文、面接

※応募書類は返却いたしませんので、予めご了承ください。

《応募・お問い合わせ先》

〒753-8517 山口県山口市緑町2-11 済生会山口総合病院 総務課 【担当】秋山、河口

（電話）083-901-6405（直通）
（E-mail）kikaku-pr@ymg-saiseikai.jp



事務員[総合職]募集要項

採用日	採用日はご相談に応じます
業務内容	病院事務全般（経理・総務・医事等）
応募条件	4年制大学卒業以上、年齢35歳以下の方、 社会人経験（概ね3年以上）
募集人員	5名程度
勤務時間	8時30分～17時00分（休憩60分を含む）
給与	【基本給】185,500円 ～ 264,100円 ※基本給調整手当、処遇改善手当含む ※試用期間3ヶ月あり（その間の給与額は基本給の97.2%程度） ※経験年数により基本給加算あり 【諸手当】 通勤手当（上限20,000円） 住宅補助手当（上限30,000円） 時間外手当、休日手当、子ども手当 保育手当、病児保育手当等
賞与	年2回（4.4ヶ月分＋60,000円【令和6年度実績】）
昇給	年1回
休日	週休2日制 土曜日、日曜日、祝日、創立記念日（11/11）、年末年始（12/29～1/3）
休暇	年次休暇：初年度15日 2年目20日 3年目以降25日 ※年度途中の採用の場合は、当院の規定により付与 特別休暇：結婚休暇、忌引休暇、傷病休暇等
福利厚生	病院退職金制度、済生会本部退職金制度 健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険、育児休業制度、介護休業制度 院内保育園、職員互助会（診療費一部還付制度、慶弔事業等）
応募方法	電話連絡の上、履歴書および職務経歴書を下記まで郵送または持参してください。 ※履歴書の学歴は中学卒からご記入ください。 ※日中連絡がとれる電話番号をご記入ください。
選考日	書類選考後、ご連絡いたします。
選考方法	書類選考、適性検査、小論文、面接

※応募書類は返却いたしませんので、予めご了承ください。

《応募・お問い合わせ先》

〒753-8517 山口県山口市緑町2-11 済生会山口総合病院 総務課 【担当】秋山、河口

（電話）083-901-6405（直通）
（E-mail）kikaku-pr@ymg-saiseikai.jp