



事務員[総合職]募集要項

- 採用日** 採用日はご相談に応じます
- 業務内容** 病院事務全般（総務・医事・経理・人事・情報管理等）
- 応募資格**
・4年制大学卒業以上
・年齢30歳未満の方
- 募集人員** 若干名
- 勤務時間**
① 8時30分～17時00分（休憩60分を含む）
② 16時45分～ 8時45分（休憩60分を含む） ※夜勤あり
- 給与**
【基本給】178,000円 ～ 270,800円
※試用期間3ヶ月あり（その間の給与額は基本給の97.2%程度）
※経験年数により基本給加算あり
【諸手当】・通勤手当（上限20,000円）
・住宅補助手当（上限30,000円）
時間外勤務手当、夜勤手当、休日手当
保育手当、子ども手当、病児保育手当等
- 賞与** 年2回 4.5ヶ月分
- 昇給** 年1回
- 休日** 週休2日制
土曜日、日曜日、祝日、創立記念日（11/11）、年末年始（12/29～1/3）
- 休暇** 年次休暇：初年度15日 2年目20日 3年目以降25日
※年度途中の採用の場合は、当院の規定により付与
特別休暇：結婚休暇、忌引休暇、傷病休暇等
- 福利厚生** 病院退職金制度、済生会本部退職金制度
健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険、育児休業制度、介護休業制度
院内保育園、職員互助会（診療費一部還付制度、慶弔事業等）
- 応募方法** 電話連絡の上、履歴書および職務経歴書を下記まで郵送または持参してください。
※履歴書の学歴は中学卒からご記入ください。
※日中連絡がとれる電話番号をご記入ください。
- 選考日** 書類選考後、ご連絡いたします。
- 選考方法** 書類選考、適性検査、小論文、面接

※応募書類は返却いたしませんので、予めご了承ください。

《応募・お問い合わせ先》

〒753-8517 山口県山口市緑町2-11 済生会山口総合病院 人事課 【担当】秋山

(電話) 083-901-6405 (直通)

(E-mail) kikaku-pr@yamaguchi.saiseikai.or.jp