



事務員[総合職]募集要項

採用日	採用日はご相談に応じます
業務内容	病院事務全般（総務・医事・経理・人事・情報管理等）
応募資格	・4年制大学卒業以上 ・年齢30歳未満の方
募集人員	2名
勤務時間	① 8時30分～17時00分（休憩60分を含む） ② 16時45分～ 8時45分（休憩60分を含む） ※夜勤あり
給与	【基本給】178,000円 ～ 270,800円 ※試用期間3ヶ月あり（その間の給与額は基本給の97.2%程度） ※経験年数により基本給加算あり 【諸手当】・通勤手当（上限20,000円） ・住宅補助手当（上限30,000円） 時間外勤務手当、夜勤手当、休日手当 保育手当、子ども手当、病児保育手当等
賞与	年2回 4.5ヶ月分
昇給	年1回
休日	週休2日制 土曜日、日曜日、祝日、創立記念日（11/11）、年末年始（12/29～1/3）
休暇	年次休暇：初年度15日 2年目20日 3年目以降25日 ※年度途中の採用の場合は、当院の規定により付与 特別休暇：結婚休暇、忌引休暇、傷病休暇等
福利厚生	病院退職金制度、済生会本部退職金制度 健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険、育児休業制度、介護休業制度 院内保育園、職員互助会（診療費一部還付制度、慶弔事業等）
応募方法	電話連絡の上、履歴書および職務経歴書を下記まで郵送または持参してください。 ※履歴書の学歴は中学卒からご記入ください。 ※日中連絡がとれる電話番号をご記入ください。
選考日	書類選考後、ご連絡いたします。
選考方法	書類選考、適性検査、小論文、面接

※応募書類は返却いたしませんので、予めご了承ください。

《応募・お問い合わせ先》

〒753-8517 山口県山口市緑町2-11 済生会山口総合病院 人事課 【担当】秋山

（電話）083-901-6405（直通）

（E-mail）kikaku-pr@yamaguchi.saiseikai.or.jp