

事務員募集要項 (パート職員)

- 採用日** 令和2年11月1日
- 業務内容** ・食材管理（発注、在庫）
・栄養関連の事務 等
- 応募資格** パソコンの基本操作ができる方
- 募集人員** 1名
- 勤務時間** 9時00分～16時00分（休憩時間60分あり）
- 休日** 土曜日、日曜日、祝日、創立記念日（11/11）、年末年始（12/29～1/3）
- 年次有給休暇** 当院規程により付与
- 給与** 【基本賃金】 時給 910円
【諸手当】 通勤手当（限度額20,000円）
- 福利厚生** 健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険
- 応募方法** 電話連絡の上、履歴書を下記まで郵送または持参して下さい。
※履歴書（写真貼付）の学歴は中学卒からご記入下さい。
※日中連絡がとれる電話番号をご記入下さい。
- 応募締切** 令和2年10月7日（水）
- 試験日** 令和2年10月13日（火）
- 選考方法** 書類選考後、採用試験（適性検査・面接）を実施します。
- その他** 雇用期間については、勤務実績等に基づき年度毎の1年更新となります。
※事前に見学を希望される場合は、随時受付いたします。

お気軽に
お問い合わせ
ください

※応募書類は返却いたしません。破棄させていただく場合がありますので、予めご了承ください。

《応募・お問い合わせ先》

〒753-8517 山口県山口市緑町2-11 済生会山口総合病院 人事課 秋山・倉増

(電話) 083-901-6405 (直通)
(E-mail) kikaku-pr@yamaguchi.saiseikai.or.jp