

# 事務員募集要項 (パート職員)

**採用日** 平成31年(2019年)5月1日 ※採用日はご相談に応じます。

**業務内容**  
・食材管理(発注、在庫)  
・栄養関連の事務等

**応募資格** パソコンの基本操作ができる方

**募集人員** 1名

**勤務時間** 9時00分～16時00分(休憩60分)

**休日** 土曜日、日曜日、祝日、創立記念日(11/11)、年末年始(12/29～1/3)

**年次有給休暇** 当院規程により付与

**給与**  
【基本賃金】 時給 910円  
【諸手当】 通勤手当(限度額20,000円)

**福利厚生** 健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険

**応募方法** 電話連絡の上、履歴書を下記まで郵送または持参して下さい。  
※履歴書(写真貼付)の学歴は中学卒からご記入下さい。  
※日中連絡がとれる電話番号をご記入下さい。

**応募締切** 平成31年4月18日(木)必着

**試験日** 平成31年4月22日(月)

**選考方法** 書類選考後、採用試験(適性検査・面接)を実施します。

**その他** 雇用期間については、勤務実績等に基づき年度毎の1年更新となります。  
※事前に見学を希望される場合は、随時受付いたします。

お気軽に  
お問い合わせ  
下さい

※応募書類は返却いたしません。破棄させていただく場合がありますので、予めご了承ください。

## 《応募・お問い合わせ先》

〒753-8517 山口県山口市緑町2-11 済生会山口総合病院 人事課 秋山・倉増

(電話) 083-901-6405 (直通)  
(E-mail) kikaku-pr@yamaguchi.saiseikai.or.jp