

事務員募集要項 (パート職員)

- 採用日** 平成30年6月1日
- 業務内容** 医療事務業務全般 (外来受付業務等)
- 募集人員** 1名
- 勤務時間** 8時30分～13時00分 (休憩なし)
- 休日** 土曜日、日曜日、祝日、創立記念日 (11/11)、年末年始 (12/29～1/3)
- 年次有給休暇** 当院規程により付与
- 給与** 【基本賃金】 時給 860円
【諸手当】 通勤手当 (限度額20,000円)
- 福利厚生** 雇用保険 労災保険
- 応募方法** 電話連絡の上、履歴書を下記まで郵送または持参して下さい。
※履歴書 (写真貼付) の学歴は中学卒からご記入下さい。
※日中連絡がとれる電話番号をご記入下さい。
- 応募締切** 平成30年5月14日 (月) 必着
- 試験日** 平成29年5月18日 (金)
- 選考方法** 書類選考後、採用試験 (適性検査・面接) を実施します。
- その他** 雇用期間については、勤務実績等に基づき年度毎の1年更新となります。



お気軽に
お問い合わせ
下さい



※応募書類は返却いたしません。破棄させていただく場合がありますので予めご了承ください。

《応募・お問い合わせ先》

〒753-8517 山口県山口市緑町2-11 済生会山口総合病院 人事課 秋山・倉増

(電話) 083-901-6405 (直通)
(E-mail) kikaku-pr@yamaguchi.saiseikai.or.jp