



# 事務員募集要項（正職員）

採用日	平成30年4月1日
業務内容	病院情報システムの企画・導入・管理・運用・院内調整 ①医療情報システムにおける企画・導入・運用調整・障害対応 ②保守管理（サーバー・クライアント・プリンタ・ネットワーク・その他機器） ③データ統計・分析
応募資格	大学卒業以上 ・プロジェクトマネージャーとして実務経験3年以上あり ・プログラミング言語（C、C#、Java、PHP、Python、Rubyなど）によるソフトウェア開発の実務経験あり
募集人員	1名
勤務時間	8時30分～17時00分（休憩60分を含む） ※日当直勤務あり
給与	【基本給】178,000円～ ※試用期間3ヶ月あり ※経験年数により基本給加算あり  【諸手当】・通勤手当（限度額20,000円） ・住宅手当（限度額27,000円） ・他に扶養手当、時間外手当、休日手当、日当直手当
賞与	年2回 4.88ヶ月分相当（平成28年度実績）
昇給	年1回
休日	週休2日制 土曜日、日曜日、祝日、創立記念日（11/11）、年末年始（12/29～1/3）
休暇	年次休暇：最高20日（初年度10日） 特別休暇：夏期休暇（5日間）、結婚休暇、産前産後休暇、忌引休暇等
福利厚生	病院退職金制度、済生会本部退職金制度、健康保険、厚生年金、 雇用保険、労災保険、育児休業制度、介護休業制度、 職員互助会（医療費一部還付制度、慶弔事業等）
応募方法	電話連絡の上、履歴書および職務経歴書を下記まで郵送または持参してください。 ※履歴書の学歴は中学卒からご記入ください。 ※日中連絡がとれる電話番号をご記入ください。
選考日	書類選考後、ご連絡いたします。
選考方法	書類選考、適性検査、面接

※応募書類は返却いたしません。当院にて責任をもって破棄させていただきます。

《応募・お問い合わせ先》

〒753-8517 山口県山口市緑町2-11 済生会山口総合病院 人事課 秋山

(電話) 083-901-6405 (直通)

(E-mail) [kikaku-pr@yamaguchi.saiseikai.or.jp](mailto:kikaku-pr@yamaguchi.saiseikai.or.jp)