

看護助手募集要項(契約職員)

採用年月日	採用日についてはご相談に応じます。																																					
業務内容	病棟での看護助手業務(配膳・下膳、掃除、ベッドメイキング等)																																					
募集人員	若干名																																					
勤務時間	<table border="0"> <tr> <td>7時00分</td> <td>～</td> <td>15時30分</td> <td>(休憩60分を含む)</td> <td rowspan="3">} 交代制勤務</td> </tr> <tr> <td>8時30分</td> <td>～</td> <td>17時00分</td> <td>(")</td> </tr> <tr> <td>11時00分</td> <td>～</td> <td>19時30分</td> <td>(")</td> </tr> </table>		7時00分	～	15時30分	(休憩60分を含む)	} 交代制勤務	8時30分	～	17時00分	(")	11時00分	～	19時30分	(")																							
7時00分	～	15時30分	(休憩60分を含む)	} 交代制勤務																																		
8時30分	～	17時00分	(")																																			
11時00分	～	19時30分	(")																																			
休日	週休2日制 ※振替休日制 《土曜日、日曜日、祝日、年末年始(12/29～1/3)、創立記念日(11/11)》に出勤の場合、平日に休みを取得して頂きます。																																					
年次有給休暇	当院規程により付与																																					
給与	<table border="0"> <tr> <td>【基本賃金】</td> <td>試用期間(採用日から1ヶ月)</td> <td>日給</td> <td>7,650円</td> </tr> <tr> <td></td> <td>試用期間終了後より</td> <td>月額</td> <td>175,000円</td> </tr> <tr> <td>【諸手当】</td> <td colspan="3">・通勤手当(限度額20,000円)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>・休日手当</td> <td>土・日曜日</td> <td>1,100円/1回</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>祝日</td> <td>1,300円/1回</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>年末年始</td> <td>7,000円/1回</td> </tr> <tr> <td></td> <td>・早出手当</td> <td></td> <td>1,100円/1回</td> </tr> <tr> <td></td> <td>・遅出手当</td> <td></td> <td>1,100円/1回</td> </tr> <tr> <td></td> <td>・時間外手当</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		【基本賃金】	試用期間(採用日から1ヶ月)	日給	7,650円		試用期間終了後より	月額	175,000円	【諸手当】	・通勤手当(限度額20,000円)				・休日手当	土・日曜日	1,100円/1回			祝日	1,300円/1回			年末年始	7,000円/1回		・早出手当		1,100円/1回		・遅出手当		1,100円/1回		・時間外手当		
【基本賃金】	試用期間(採用日から1ヶ月)	日給	7,650円																																			
	試用期間終了後より	月額	175,000円																																			
【諸手当】	・通勤手当(限度額20,000円)																																					
	・休日手当	土・日曜日	1,100円/1回																																			
		祝日	1,300円/1回																																			
		年末年始	7,000円/1回																																			
	・早出手当		1,100円/1回																																			
	・遅出手当		1,100円/1回																																			
	・時間外手当																																					
福利厚生	健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険、育児休業制度、介護休業制度、院内保育園、職員互助会(医療費一部還付制度、慶弔事業、契約保養所等)																																					
応募方法	電話連絡の上、履歴書を下記まで郵送または持参して下さい。 ※履歴書(写真貼付)の学歴は中学卒からご記入下さい。 ※日中連絡がとれる電話番号をご記入下さい。																																					
応募締切	随時受付																																					
選考日	後日連絡																																					
選考方法	書類選考、適性検査、面接																																					
その他	<ul style="list-style-type: none"> ・雇用期間については、勤務実績等に基づき年度毎の1年更新となります。 ・看護助手1日職場体験を行っております。 詳しくは当院ホームページ「当院からのお知らせ」をご覧ください。 																																					

お気軽に
お問い合わせ
下さい



※応募書類は返却いたしません。当院にて責任をもって破棄させていただきます。

《応募・お問い合わせ先》

〒753-8517 山口県山口市緑町2-11 済生会山口総合病院 人事課 秋山

(電話) 083-901-6405 (直通)

(E-mail) jinzai@yamaguchi.saiseikai.or.jp